

# PLANO DE GESTÃO 2021-2025

**Fernanda Caldeira**

**Diretora-geral do Campus  
Várzea Grande**



## PRINCÍPIOS PARA A GESTÃO

- Gestão democrática e participativa;
- Transparência nas decisões e ações, dando voz ao coletivo;
- Ações priorizadas nas demandas emergenciais do Campus;
- Valorização e cuidado com as pessoas;
- União e fortalecimento das relações interpessoais e institucionais;
- Estreitamento dos laços com a comunidade e setor produtivo;

## ENSINO

- Constituir um Plano Pedagógico Emergencial da Pandemia de Covid-19, para orientar as ações de ensino para o ano letivo de 2021, realizando um levantamento das ações executadas em Regime de Exercício Domiciliar – RED, analisando os resultados e os impactos no pós-pandemia, com acompanhamento da permanência estudantil, evolução da aprendizagem e cumprimento do currículo.
- Construir o calendário acadêmico e de eventos de forma participativa, com os todos os servidores docentes e técnicos administrativos;
- Atualizar os Projetos Pedagógicos dos cursos do ensino médio integrado e ensino superior com amplo debate democrático sobre a integração curricular, pautando-se no princípio da educação como motor da integração das dimensões fundamentais da práxis social: trabalho, ciência e cultura.
- Criar o setor de atendimento ao estudante, composto pelo Núcleo de Atendimento ao Estudante -NAE e assistentes de alunos, para atendimento ininterrupto, nos períodos matutino, vespertino e noturno;
- Reestruturar o CAD - Colegiado de Acompanhamento Didático-Pedagógico, visando avaliar e acompanhar o ensino-aprendizagem do estudante e direcionar os programas, projetos e outros que visem apoiar as fragilidades levantadas;
- Manter um grupo de trabalho permanente de estudos e controle da evasão;

- Manter pessoal de apoio (estagiário, terceirizado) para realizar processos burocráticos de visitas técnicas, aulas de campo, reserva de laboratórios e demais necessidades dos docentes;
- Realizar as atividades da Semana Pedagógica, de acordo com as solicitações já realizadas pelos docentes;
- Garantir que os docentes possam usufruir dos 3 meses consecutivos da licença capacitação, quando for de interesse do servidor;
- Planejar a aquisições de materiais de consumo demandados pelos docentes e facilitar o acesso a esses materiais em todos os horários de aulas;
- Revisar a carga horária de cada docente, revisando as horas de atuação nos três eixos: Ensino, Pesquisa e Extensão, além da gestão;
- Realizar discussões sobre as necessidades de contratações de professores substitutos, trazendo transparência para o processo;
- Estruturar a Coordenação de Educação a Distância para apoiar as ações de ensino, tanto para os cursos à distância como para os cursos presenciais;

### **Assistência Estudantil e demais apoios aos Discentes**

- Fortalecer a Política de Assistência Estudantil, com vistas a assegurar condições de permanência e reduzir os índices de evasão escolar por meio de ações identificadas pelo NAE;
- Articular com a prefeitura municipal de Várzea Grande alternativas de atendimento e de melhoria do **transporte escolar** aos estudantes;
- Instituir a Inclusão Digital como modalidade da Assistência Estudantil;
- Instituir ferramenta de acompanhamento para atendimento de todos os estudantes cotistas nas ações da assistência estudantil;
- Apoiar e dar todas as condições necessárias para a criação do Grêmio Estudantil e Centro Acadêmico do Campus Várzea Grande. (com a disponibilização imediata de: sala própria, computador, impressora e cota de material de consumo;)
- Apoiar atividades, eventos e o movimento estudantil organizado de forma autônoma no Campus;
- Revisar o programa de assistência estudantil com a participação dos servidores, discentes e comunidade (responsáveis pelos discentes);

- Investir (urgente) em espaços de convivência e melhores condições sanitárias e de descanso para os estudantes;
- Ampliar os canais de contato entre os estudantes e a gestão do campus sobre a pauta da assistência estudantil e as demandas existentes.

## **PESQUISA E EXTENSÃO**

- Criar de um conselho de Pesquisa e Extensão: com a prerrogativa de regulamentar as atividades de pesquisa e extensão no Campus, definição de orçamento para projetos e bolsas e avaliação de projetos;
- Reconhecer que todos os projetos de iniciativa dos servidores, também são institucionais e precisam ser fomentados e incentivados;
- Estabelecer parcerias com o setor produtivo, os órgãos governamentais e a sociedade em geral para estágios e atividades de extensão, pesquisa e outras ações de interesse institucional;
- Possibilitar que projetos dos servidores sejam convertidos em ações institucionais e coletivas, com financiamento, quando de interesse dos coordenadores;
- Estruturar as dependências da pesquisa e extensão, com espaço e pessoal condizente às necessidades do trabalho;
- Fomentar ações de projetos na área de linguagens de forma participativa com os docentes da área;
- Fomentar ações de divulgação dos projetos culturais no Campus e buscar por parceiros fomentadores desses projetos;
- Adquirir novos instrumentos musicais para melhoria dos projetos e ampliar a participação e permanência dos alunos nos projetos.
- Fomentar o desenvolvimento de projetos de pesquisa e extensão, nas áreas de interesse dos servidores, promovendo o financiamento, divulgação e busca por parcerias quando necessário;
- Viabilizar o estágio para alunos do nível médio e superior, através da divulgação de informações sobre as profissões e formação técnica/tecnológica e parcerias com a comunidade externa e setores produtivos;
- Melhorar e ampliar a estrutura laboratorial do Campus, a partir das demandas levantadas por pesquisadores e extensionistas;

- Regular a divisão orçamentária para o financiamento de projetos de pesquisa e bolsas, de acordo com as demandas apresentadas pelos servidores;
- Criar o programa interno de bolsas de Pesquisa e Extensão, para alunos e servidores, de forma organizada e coordenada pelos servidores;

## **ADMINISTRAÇÃO**

### **Gestão Participativa**

- Priorizar as ações necessárias para a retomada e conclusão da obra do Campus Várzea Grande;
- Criar o conselho deliberativo de Gestão: trazer para o coletivo o planejamento, deliberações, normatizações, tomada de decisões e acompanhamento das ações da gestão;
- Implantar o orçamento participativo: construir de forma coletiva com todos os servidores o orçamento anual, definindo prioridades para o ano seguinte;
- Apresentar prestação de contas trimestrais, por meio de extratos dos gastos/custos do Campus;
- Implantar o planejamento anual de aquisições com a participação de todos os servidores (materiais de consumo, pesquisa e equipamentos);
- Submeter os projetos de estruturação, adequações e reformas, além de aquisições de grande valor à aprovação do Conselho deliberativo de gestão;
- Conduzir o processo de escolha simplificada dos coordenadores de cursos, entre os pares;
- Distribuir cargos e pessoal conforme o organograma do campus;
- Avaliar com os servidores sobre demandas e surgimento de novas vagas de servidores efetivos e contratados para evitar sobrecarga de trabalho;
- Elaborar e implantar o plano de promoção de acessibilidade física, tecnológica e comunicação e informação no Campus, para servidores, alunos e comunidade em geral;
- Criar canais de avaliação dos setores, para que através de reuniões periódicas as necessidades dos setores sejam tratadas coletivamente entre os envolvidos;
- Melhorar a comunicação entre o campus e a reitoria, com a divulgação digital das reuniões do CODIR para acompanhamento de atividades e levantamento de demandas;
- Promover o diálogo coletivo e periódico para avaliação da gestão do campus e da reitoria;

- Melhorar os processos de comunicação do campus, diminuindo as reuniões presenciais e otimizando a utilização do tempo gasto com elas;

### **Gestão de Pessoas**

- Planejar ações voltadas para melhorar a Qualidade de Vida dos servidores por meio de definições coletivas e orçamento próprio anual.
- Incluir em todas as ações de Qualidade de Vida os estudantes e terceirizados;
- Defender a regulamentação do trabalho remoto para técnicos administrativos e outras ações pertinentes como as 30 horas.
- Capacitar os servidores, identificando as necessidades de qualificação dos servidores e organizar um sistema de distribuição transparente e democrático da repartição do orçamento anual para capacitação;
- Discutir com os servidores melhores práticas para a realização dos trabalhos individuais e coletivos dos setores e uma possível reorganização das atribuições;
- Ampliar o espaço e pessoal de apoio da Secretaria Escolar, dando mais conforto aos servidores e usuários do setor;