

PLANO DE GESTÃO

Candidatura ao Cargo de Diretora-Geral do IFMT
***campus* Barra do Garças – Gestão 2021-2025**

Renata Francisca Ferreira Lopes
renata.lopes@bag.ifmt.edu.br
renataff.lopes@gmail.com



MISSÃO DO IFMT

"Educar para a vida e para o trabalho"

VISÃO DO IFMT

“Ser uma instituição de excelência na educação profissional e tecnológica, qualificando pessoas para o mundo do trabalho e para o exercício da cidadania por meio da inovação no ensino, na pesquisa e na extensão.”

NOSSOS VALORES

DEMOCRACIA

Acreditamos que as ações do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – IFMT devem ser pautadas na democracia, com diálogo aberto entre gestores, comunidade acadêmica e comunidade externa, onde todos são ouvidos, têm voz, direitos e deveres.

HUMANIZAÇÃO

Acreditamos que as ações do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – IFMT devem ser desenvolvidas na prerrogativa do respeito ao próximo, entendendo as particularidades de cada indivíduo e respeitando a dignidade do servidor, do estudante e da comunidade.

AUTONOMIA E PROTAGONISMO DOS CAMPI E CAMPI AVANÇADOS

Acreditamos que a filosofia do “Trabalho em Rede” deve ser definitivamente implantada com o respeito à autonomia de cada campus, sendo estes os verdadeiros protagonistas das ações do IFMT.

PLURALIDADE

Acreditamos no respeito à pluralidade cultural, religiosa, das questões de raça, gênero e orientação afetiva. É nesta pluralidade que se constrói o nosso fazer científico e é nela que o IFMT se constitui.

PLANO DE GESTÃO – CANDIDATA RENATA LOPES

“IF + HumanizAÇÃO”

CANDIDATURA AO CARGO DE DIRETORA-GERAL DO IFMT – *CAMPUS* BARRA DO GARÇAS GESTÃO 2021 – 2025

O presente documento versa sobre o Plano de Gestão resumido, para o exercício de mandato de 2021-2025 do IFMT – *campus* Barra do Garças, da candidata ao cargo de Diretora-Geral do *campus* supramencionado, Renata Francisca Ferreira Lopes.

OBJETIVOS

Solidificarmos-nos como referência educacional e na formação cidadã, além de termos reconhecimento na região por nossa contribuição de qualidade nos serviços prestados à comunidade – para além do ensino, da pesquisa e da extensão;

Servir com qualidade e ética, pautados na humanidade, na transparência e na eficiência dos processos.

INTRODUÇÃO

Pensar a gestão de uma Instituição Pública, sobretudo uma Instituição de Educação, é uma tarefa coberta de imensa responsabilidade. São muitas pessoas envolvidas no processo, muitas expectativas, muitos desafios, também muitos sonhos! Por estes motivos e outros que permeiam o dia a dia dos educadores (estejam eles exercendo a função de técnicos ou de docentes, em atividades presenciais ou remotas), dos estudantes, das famílias e de toda a comunidade escolar, este Plano de Gestão foi escrito a muitas mãos e pensado por muitas mentes. Com uma proposta de construção e elaboração coletiva, também sabendo que tudo sempre pode ser melhorado, este Plano não se encerra nele mesmo. Para tanto, estamos abertos às sugestões quanto às adequações que a nossa Instituição precisa para que os objetivos e as metas sejam alcançados, em um trabalho positivo e frutífero, acompanhado por uma gestão estratégica, cuidadosa e HUMANA.

Para uma melhor visualização e compreensão da comunidade/leitores, as propostas deste Plano foram elencadas em **eixos temáticos**, conforme seguem abaixo.

1. HUMANO

- **Valorizar** as competências e as habilidades dos servidores do *campus* na busca pela compreensão e pela resolução dos nossos principais desafios (fraquezas e ameaças);
- **Apoiar e fomentar** as ações do Núcleo de Qualidade de Vida;
- **Motivar** a capacitação profissional da equipe (técnicos e docentes), sobretudo a possibilidade de formar multiplicadores no *campus*;
- **Fortalecer** a capacitação e identidade da equipe técnico-administrativa;
- **Promover** a integração da equipe institucional por meio de uma cultura de pertencimento;

- **Lutar** pela manutenção da jornada de trabalho (30h) dos técnicos lotados no Departamento de Ensino (30h) e viabilizar a flexibilização dos técnicos do Departamento de Administração e Planejamento;
- **Reestruturar** o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE) e fortalecer sua atuação, além de buscar a viabilidade de parcerias com os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS);
- **Promover** discussões e capacitações relacionadas ao atendimento à pessoa com deficiência;
- **Instigar** a (re)integração da equipe institucional por meio de uma cultura de pertencimento;
- **Combater** a desigualdade de gênero e **fomentar** práticas de discussão sobre o tema entre servidores, estudantes e comunidade;
- **Incentivar** a criação de novos Coletivos temáticos e o fortalecimento de Coletivos já existentes para a discussão de questões de Gênero, Étnico-raciais, Direitos Humanos, Maus Tratos dos Animais, envolvendo as demais instituições na região.

2. INSTITUCIONAL

- **Implantar**, após estudo de viabilidade, o Plano de Desenvolvimento e Comunicação Organizacional do *campus* de maneira global e participativa;
- **Estabelecer** parceria formal com as Secretarias de Educação (de Estado e de Municípios) a fim de promover a troca e a democratização das ferramentas de ensino, metodologias, informações, técnicas e tecnologias, estreitando os laços e promovendo a formação continuada de técnicos-administrativos e docentes entre os servidores da Rede Pública Federal, Estadual e Municipal de Ensino;
- **Firmar e Manter** parcerias com as instituições públicas e privadas dos mais diversos setores da região (iniciando com Barra do Garças e Pontal do Araguaia – MT e Aragarças – GO);
- **Evidenciar** a marca da instituição inserindo-a em pontos estratégicos das cidades circunvizinhas;
- **Estabelecer** contatos, convênios e parcerias com instituições de promoção a produção de alimentos, incentivando a produção sustentável de alimentos (unidades de produção integrando os projetos dos cursos técnicos) e utilizar tais produtos para consumo dos estudantes, destinando para aulas práticas e eventuais excedentes para famílias carentes;
- **Inserir** representantes do *campus* nos órgãos de controle social, como conselho municipal de educação, saúde, meio ambiente;
- **Planejar e acompanhar** a execução orçamentária do *campus*, de forma a garantir a utilização democrática dos recursos;
- **Fomentar** a criação de um banco de projetos voltados para as melhorias do *campus*, com intuito de angariar recursos a serem aplicados em sua estrutura física (Ministério Público; IBAMA; Ministério do Trabalho);
- **Formalizar** grupos de desenvolvimento de projetos para aquisição de verbas, maquinários, recepção de doação de material, visando melhorias no *campus*;
- **Instituir** a cultura de avaliação das ações e registro dos resultados dos eventos, projetos institucionais e demais trabalhos realizados pelas comissões do *campus*;

- **Promover** o projeto “*Sala de Memórias*” um espaço de destaque para as moções de aplausos, troféus, conquistas, resultados/certificados, honrarias em geral (esportes, pesquisa, internacionalização, extensão, olimpíadas);
- **Reestruturar** o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE) e fortalecer sua atuação também por meio de parcerias;
- **Elaborar** e **implantar** o Regimento Interno;
- **Planejar** o ano letivo com antecedência, e **efetivamente cumprir** com o estabelecido, incluindo todos os eventos e atividades estudantis e administrativas em calendário e emitindo as portarias distribuídas entre os servidores previamente;
- **Acompanhar** o trabalho das Comissões e dar devolutiva sobre os trabalhos à comunidade interna;
- **Solicitar** relatórios mensais aos fiscais de contrato visando acompanhamento e produtividade das empresas terceirizadas;
- **Instituir** a cultura de avaliação das ações e registro dos resultados dos eventos, projetos institucionais e demais trabalhos realizados pelas comissões do *campus*;
- **Viabilizar** práticas e ações sustentáveis para o *campus* por meio da Comissão de Sustentabilidade e projetos afins, bem como **fomentar** políticas ambientais de preservação;
- **Promover** reuniões setorializadas com periodicidade definida e estabelecida;
- **Promover** campanhas de conscientização sobre o zelo e bom uso do espaço e do patrimônio público (material e imaterial);
- **Desenvolver** atividades e campanhas de conscientização e de combate ao abandono de animais no *campus*;
- **Regulamentar** e **instituir** o Conselho Gestor no *campus*;
- **Implementar** o Plano Diretor, fazendo um uso racional do espaço e novas instalações do *campus*.

3. INFRAESTRUTURA

- **Estudar** e **dar transparência** ao processo da obra inacabada, além de buscar relatório técnico sobre sua situação;
- **Criar** áreas de convivência no *campus* (tanto para estudantes como para servidores) tornando-as um ambiente agradável e adequado;
- **Avaliar e reestruturar** as instalações prediais, elétricas e de TI, inclusive, visando os cursos atuais e potencial de oferta de novos cursos, cujos PPCs estão em elaboração;
- **Viabilizar** a instalação de câmeras de segurança nos laboratórios e estacionamento;
- **Reformar** telhados e adaptar banheiros;
- **Implantar** cobertura/toldos nos caminhos até as salas modulares;
- **Providenciar** espaço coberto para proteção de sol e chuva aos estudantes no aguardo do transporte;
- **Planejar** a construção de vias de escoamento de água pluvial;
- **Buscar** soluções para a construção de um auditório;
- **Implantar** um sistema de som eficiente para os eventos do *campus*;
- **Equipar** e **estruturar** o Centro de Línguas;
- **Estruturar** unidades de produção para abertura de Curso Técnico em Agropecuária integrando as unidades produtivas a um futuro restaurante ou vendas dos produtos para a melhoria da estrutura do próprio curso;

- **Viabilizar** a estrutura do refeitório;
- **Providenciar** espaço físico salubre, arejado e adequado para a guarda dos materiais esportivos, bem como materiais de laboratórios e eventos;
- **Promover** a melhoria dos espaços esportivos e culturais do *campus*;
- **Providenciar** espaço coberto para proteção de sol e chuva aos estudantes no aguardo do transporte;
- **Solicitar**, junto à prefeitura, sinalização de perímetro escolar e faixas de pedestres na radial de acesso ao *campus*;
- **Sinalizar** o *campus* para facilitar as indicações e a recepção da comunidade;
- **Providenciar** estrutura física adequada (sala) para atendimento do NAPNE (Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas).

4. ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

- **Buscar** recursos (humanos e tecnológicos) para atender às demandas que chegam com o recebimento das pessoas com deficiência no *campus*, por exemplo, profissionais para o Atendimento Educacional Especializado;
- **Realizar** um levantamento sobre a comunidade do *campus* quanto aos aspectos das necessidades específicas e elaborar política de acompanhamento;
- **Adequar** a estrutura física do *campus* ao atendimento às pessoas com deficiência;
- **Discutir** ações e regulamentos para a reestruturação - inclusive física - do NAPNE (Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas);
- **Capacitar** a equipe técnica e docente para ter condições de incluir as pessoas com deficiência em seus projetos de pesquisa, ensino ou extensão;
- **Firmar** parceria com a Fundação Nacional do Índio (Funai) em projetos que atendam a comunidade indígena regional e incentivar a habilitação de servidores para atuarem em tais frentes;
- **Fomentar** ações de igualdade de gênero e valorização da diversidade;
- **Promover** práticas de enfrentamento à violação dos direitos humanos, intolerância religiosa, ao racismo, sexismo, homofobia, lesbofobia, transfobia e outras formas de intolerância.

5. COMUNICAÇÃO

- **Elaborar** um Plano de Comunicação para o *campus*;
- **Melhorar** a comunicação interna e externa;
- **Reorganizar** as informações no site e melhorar a navegação e busca pelas informações;
- **Implementar o projeto *Memória do Campus Barra do Garças*** com histórico por cursos, eventos e atividades desde a sua implantação com alimentação das informações de maneira coletiva;
- **Mapear** processos, estabelecer e disponibilizar os procedimentos para a comunidade;
- **Elaborar** cronograma de eventos e formas de solicitação de material de divulgação;
- **Constituir** uma equipe de assessoria de comunicação;
- **Desenvolver** o projeto *Curadoria do campus*, com o objetivo de fazer indicações de conteúdos externos à comunidade do campus (leitura, filmes, editais etc.);

- **Criar** um canal de *Newsletter* periódica com informações institucionais (*e-mail; WhatsApp; Telegram; mídias em geral*);
- **Criar** mala direta com informações institucionais em e-mails devidamente cadastrados no site;
- **Produzir** boletins das reuniões institucionais CODIR/CONSEPE/CONSUP (por exemplo) com resumo das principais informações (*podcasts; vídeos.*);
- **Elaborar** Kit Básico de apresentação Institucional;
- **Criar** uma Galeria de Fotos/Mural com ilustrações e descrição dos trabalhos realizados;
- **Instituir** um mural de comunicação e mensagens entre os estudantes e servidores, visando a aproximação e fomento da empatia e sensibilização;
- **Viabilizar** a criação de uma revista para a publicação dos artigos produzidos pelas ações do *campus/comunidade* e autores externos;
- **Estudar e viabilizar** a implantação de uma Rádio IFMT-BAG para divulgação de eventos, ações e entretenimento da comunidade escolar;
- **Criar** canal físico e virtual de sugestões e/ou críticas com as direções do instituto e as coordenações dos cursos;
- **Mapear** as salas/setores/departamentos do *campus* (forma digital e física) para visitantes, estudantes e comunidade em geral.

6. APOIO AO ESTUDANTE

- **Apoiar** a representação estudantil por meio da participação discente nos Grêmios Estudantis, Centros Acadêmicos, Comissões e Conselhos institucionais, dentre outros;
- **Planejar e acompanhar** a execução racional e democráticas dos recursos da Assistência Estudantil em conjunto com a Comissão Local Permanente de Assistência Estudantil, Ensino, Pesquisa, Extensão, Equipe das Relações Internacionais e de Administração e Planejamento;
- **Fortalecer** projetos de monitoria para acompanhamento das atividades acadêmicas;
- **Acompanhar** e assessorar alunos que ingressaram através das políticas de ações afirmativas;
- **Apoiar/estimular** eventos de convivência no *campus* que integrem arte, cultura, esporte e internacionalização;
- **Estudar** utilização do recurso da assistência estudantil, com auxílios previstos em lei, para suporte aos estudantes com filhos do período noturno, de acordo com a necessidade já levantada pelos próprios discentes e servidores em anos anteriores;
- **Dar suporte** aos estudantes com baixo rendimento ou problemas na aprendizagem, com programa de acompanhamento aos estudantes, principalmente aqueles matriculados em turmas de primeiro ano e que se encontram em fase de adaptação à nova escola;
- **Viabilizar** a compra e entrega anual de Kit escolar básico para os estudantes;
- **Estabelecer** parcerias com as empresas de transporte para adequação dos horários e itinerários às necessidades e horários da instituição;
- **Implantar**, nos inícios dos anos/semestres letivos, um “Programa de Boas-Vindas” e tutoria em que estudantes veteranos recebem e acompanham estudantes calouros em suas principais dúvidas.

7. ENSINO

- **Promover** a interlocução harmônica, integrada e efetiva do Departamento de Ensino com os demais setores;
- **Oficializar, dar fluxo e publicizar** os projetos de ensino;
- **Pensar, propor e incentivar** a interdisciplinaridade e a realização de projetos integrados e demais práticas interdisciplinares voltadas ao currículo dos cursos;
- **Reformular** os Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs) da instituição adequando-os às exigências da atualidade e às exigências oficiais (inclusive com atenção à possibilidade da inserção de carga horária em Educação a Distância - EaD, independentemente de períodos de pandemia);
- **Promover** suporte e treinamento a estudantes e servidores quanto às ferramentas de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- **Elaborar** regulamento que vise valorizar os profissionais diretamente envolvidos com os estudantes com deficiência ou dificuldade comprovada de adaptação/aprendizagem;
- **Formar** grupos de estudo sobre evasão e recuperação paralela;
- **Fomentar e incentivar** os trabalhos da Comissão de Permanência e Êxito;
- **Instigar** as turmas dos cursos superiores de tecnologia a pensarem projetos de melhorias para o *campus* e a comunidade, integrando os saberes das áreas de Gestão Pública, Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Secretariado, motivando o trabalho integrado, em equipe e voltado à metodologia da aprendizagem baseada em problemas/projetos;
- **Fomentar** o planejamento e a execução de eventos de cunho técnico-científico integrados às atividades pedagógicas;
- **Elaborar** plano para criação, implantação e gerenciamento das unidades de produção do curso Técnico em Agropecuária (previsto em PDI 2019-2023) utilizando tais unidades nos projetos interdisciplinares (de forma institucional);
- **Instigar** as turmas dos cursos tecnólogos a pensarem projetos de melhorias para o campus e a comunidade integrando os saberes das áreas de Gestão Pública, Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Secretariado, motivando o trabalho integrado, em equipe e voltado à metodologia da aprendizagem baseada em problemas/projetos;
- **Incentivar** a produção sustentável de alimentos (unidades de produção integrando os projetos dos cursos técnicos) e utilizar tais produtos para consumo dos estudantes, destinando para aulas práticas e eventuais excedentes para famílias carentes;
- **Estimular** atividades práticas nos laboratórios de Informática, Alimentos, Biologia, Física e Química (caracterizando melhor o ensino técnico e profissionalizante);
- **Fomentar** o planejamento e a execução de eventos de cunho técnico-científico integrados às atividades pedagógicas;
- **Fomentar** grupos de leitura e trocas de materiais entre a comunidade do *campus*;
- **Criar** espaços de comentários e indicações no site e murais da **Biblioteca Cecília Meireles** para recomendação de leituras;
- **Fomentar e Oportunizar** a participação do *campus* nas Olimpíadas das mais diversas áreas do conhecimento de acordo com a especificidade de cada curso;

8. PESQUISA

- **Incentivar** o desenvolvimento de atividades de pesquisa que tenham como objetivo resoluções de problemas do próprio *campus* e da comunidade, preferencialmente integrando os eixos tecnológicos dos cursos existentes na instituição;
- **Buscar** meios para a valorização dos servidores envolvidos nas atividades de pesquisa, já previsto no Programa de Valorização do Pesquisador e Extensionista (PVPE);
- **Viabilizar** que todos os servidores (independentemente da carreira) tenham condições igualitárias para desenvolver e participar das atividades de pesquisa;
- **Promover** o fortalecimento e o interesse na participação dos editais externos e internos;
- **Fomentar** a criação de grupos de pesquisa (CNPq) no *campus*.

9. EXTENSÃO

- **Viabilizar** que todos os servidores (independentemente da carreira) tenham condições igualitárias para desenvolver e participar das atividades de extensão;
- **Buscar** meios para a valorização dos servidores envolvidos nas atividades de extensão, já previsto no Programa de Valorização do Pesquisador e Extensionista (PVPE);
- **Incentivar** atividades de extensão que permitam que a comunidade externa tome conhecimento da instituição e de suas ações, bem como dos resultados e soluções apontados pelos projetos realizados;
- **Divulgar** à comunidade externa os resultados de atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidos no *campus* como forma de exercermos nosso papel social e contribuir para com o desenvolvimento da comunidade local, consequentemente aumentando a visibilidade e fortalecendo a marca IFMT;
- **Construir e fortalecer** uma rede de extensão popular, para atuar como uma contribuição da instituição para os povos e comunidades tradicionais e para os trabalhadores em geral, especialmente mulheres, população LGBTQI+, juventude, povos do campo, indígenas, entre outros, construindo linhas de estudo para termos uma identidade nos projetos de extensão;
- **Atuar**, em parceria com o poder público municipal, junto às comunidades carentes, buscando a solução de problemas que envolvam os saberes dos cursos do *campus*;
- **Promover** a Caravana de Soluções, junto ao(s) poder(es) público(s) municipal(is), para popular o banco de dados de projetos do *campus* e cumprir nosso papel junto à comunidade.

10. ESTÁGIO E EGRESSOS

- **Promover e fortalecer** as parcerias externas para a realização de estágios;
- **Estreitar** relações com as instituições da região para divulgar os profissionais em formação em nosso *campus*;
- **Realizar** encontros anuais de Egressos;
- **Implantar** um mural (físico e digital) para a divulgação dos empreendimentos/serviços dos egressos;
- **Promover** ações de acompanhamento dos egressos criando um canal de comunicação efetivo para que estes estejam em contato com a instituição, visando construir um panorama acerca da sua inserção no mercado de trabalho que, consequentemente,

permitirá ao IFMT – *campus* Barra do Garças saber onde estão seus ex-alunos, o que estão fazendo e qual sua contribuição social para o desenvolvimento humano, socioeconômico e cultural nos âmbitos local e regional.

11. INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO

- **Incentivar** a criação do Centro Vocacional Tecnológico (CVT);
- **Instituir e alocar** o FabLab, dando condições dignas de trabalho;
- **Criar** editais específicos para o Núcleo Incubador Dinâmica, visando uma maior integração entre o *campus* e os microempreendedores locais;
- **Integrar** CVT, FabLab e o Núcleo Incubador Dinâmica para o desenvolvimento de projetos que visam soluções inovadoras aos problemas levantados pela comunidade interna e externa.

12. ESPORTE E CULTURA

- **Fomentar e Oportunizar** a participação do *campus* nas diversas atividades esportivas e culturais internas e externas;
- **Elaborar** Regulamento de Programa de Formação do Atleta, dando condições para o estudante-atleta desenvolver-se academicamente, bem como em sua vocação;
- **Apoiar/estimular** eventos de convivência no *campus* que integrem arte, cultura e esporte;
- **Regulamentar e viabilizar** recursos financeiros, estruturais e logísticos adequados para a criação de incentivo ao esporte e demais atividades da cultura corporal do movimento por meio de concessão de bolsas.

13. INTERNACIONALIZAÇÃO

- **Fortalecer** as parcerias institucionais já existentes (inclusive com acordos de cooperação) com as Organizações que promovem internacionalização na região (AFS, Rotary e outros);
- **Fomentar** no *campus* o interesse para hospedar professor-pesquisador de instituições e países parceiros;
- **Apoiar/estimular** eventos de convivência no *campus* que integrem ações de pesquisa, extensão, ensino e internacionalização;
- **Pleitear** recursos para editais com bolsa de intercâmbios junto à reitoria;
- **Prover** bolsas de intercâmbio com recurso interno;
- **Promover** a interlocução da Área Internacional com a comunidade interna e com as escolas públicas municipais e estaduais da região;
- **Instituir**, por meio de parcerias e tecnologia, o intercâmbio virtual entre as instituições de ensino de países diversos para estudantes, servidores e comunidade;
- **Fortalecer** a cultura de internacionalização no *campus*.