

# PLANO DE GESTÃO 2021-2025

**Rafael Chaves**

**Diretor-geral do Campus  
Avançado Sinop**



## APRESENTAÇÃO

Este Plano de Gestão está assentado em princípios e ideias que nortearão a construção de uma Gestão Inclusiva e efetivamente Participativa e Democrática, no período de 2021 a 2024. Estas ideias podem ser sintetizadas pelo Respeito à Diversidade, pela Valorização do Servidor e a garantia da nossa Autonomia, pelo Diálogo com os Discentes, pela Transparência administrativa e a busca pela formação de uma Coletividade mais Harmônica entre a comunidade do IFMT – *Campus* Avançado Sinop.

Assim, convidamos os técnicos-administrativos, os docentes e os discentes, bem como toda a comunidade ligada ao IFMT para refletirem sobre os princípios que elegemos e sobre as propostas aqui delineadas. Pedimos seu voto de confiança para que com nossa força e união possamos efetivar mudanças nos modos de fazer gestão no IFMT – *Campus* Avançado Sinop.

## PRINCÍPIOS

- Respeito à Diversidade
- Gestão Participativa e Democrática
- Consolidação do IFMT em Sinop e Região
- Valorização e Humanização das Relações
- Transparência Administrativa

### 1. PERFIL DO CANDIDATO

Nome: RAFAEL MARTINS CHAVES

Matrícula Siape: 2047026

Cargo: Professor de Educação Física atuando há 14 anos na Educação. É Professor Efetivo no IFMT desde 2013, lotado no *Campus* Avançado Sinop desde 2016.

Contato: (66) 99961-2495

E-mail: [haras.berdara@gmail.com](mailto:haras.berdara@gmail.com)

## **2.1 FORMAÇÃO ACADÊMICA**

2006 - Graduação em Educação Física pela Universidade Presidente Antônio Carlos.

2007 - Especialização em Fisiologia do Exercício Aplicada pela Universidade do Grande Rio, UNIGRANRIO, Brasil.

2011 - Mestrado em Avaliação e Prescrição das Atividades Físicas pela Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro, Portugal.

2013 - Revalidação do Diploma de Mestrado pela Universidade Federal de Viçosa (UFV), Brasil.

## **2.2 ATUAÇÃO PROFISSIONAL**

### **- IFMT – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso**

Professor Efetivo EBTT – Educação Física. Tem atuado em diversas atividades, dentre as mais importantes:

- Participação em todos os JIFs – Jogos do IFMT desde 2014, além da participação no JIFs – Centro-Oeste e Nacional;

- Coordenação do Projeto de Extensão “Rádio na Escola”, aprovado no Edital 017/2020 do IFMT 2020;

- Atuação em Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão como colaborador, tais como: “Desenvolvimento educacional através da prática do xadrez” (Edital 17/2020); “Interação social, mente e corpo em movimento através da prática de Tênis de Mesa (Edital 31/2018); projeto de pesquisa na área de História, “Fontes para o estudo das populações indígenas na História de Mato Grosso” (Edital 006/2018); projeto de extensão na área de Artes, “Curso de Flauta doce e teoria musical” (Edital 31/2018);

- Presidente da Comissão de Combate ao COVID-19 (Portaria 33/2020/SNP) no ano de 2020;

- Vice-Presidente da Comissão Local Permanente de Assistência Estudantil – CLPAE (Portaria 102/2019/SNP), atuando como presidente nos anos de 2019 e 2020;

- Fiscal de contratos e convênios do IFMT/ Campus, Portaria 06/2020/SRS;

- Atuação em comissões diversas de organização de atividades e eventos, tais como JENPEX, Festa Junina do Campus, Circuito de Arte e Cultura.

#### **- FASIPE – Faculdade de Sinop**

Atuou como Professor visitante no período de 2012 a 2013, ministrando aulas nas seguintes disciplinas: Crescimento e Desenvolvimento Humano, Monografia I e II, Método do Ensino da Educação Física, Estágio Supervisionado, Nutrição e Atividade Física.

#### **- Prefeitura Municipal de Sinop**

Atuou como Professor Formador no período de 2008 a 2013. Além de docente, participou ativamente das seguintes atividades:

- Membro do Comitê do Programa Mais Educação no Município de Sinop-MT (Decreto nº205/2012);

- Membro da Comissão para recebimento Provisório e Definitivo dos produtos referentes aos contratos nº 039/2012 e nº 049/2012 (Portaria nº 695/2012);

- Presidente da Comissão Municipal de Elaboração do Teste Seletivo Simplificado para contratação temporária de Professores, Apoio Educacional e Motorista IV (Portaria Nº 714/2012).

- Conselhos, Comissões e Consultoria, Secretaria Municipal de Educação de Sinop.

## **2. PROPOSTAS PARA A GESTÃO**

- Construir uma Gestão Democrática e sustentável, com uma organização que conduza à realização da Missão Institucional, bem como de um planejamento acadêmico para ampliar nossa atuação e estimular a inovação e a construção de processos de decisão mais ágeis com a participação de todos os segmentos;

- Organizar setores e repartições do nosso Campus, com a reelaboração do nosso Organograma,

considerando as principais demandas e ações desenvolvidas;

- Elaborar uma política financeira e orçamentária que viabilize a atuação e o fortalecimento acadêmico e institucional, elegendo nossas prioridades coletivamente;
- Fortalecer a atuação do Campus Avançado Sinop no Colégio de Dirigentes (Codir) para expandir a captação de recursos dentro da matriz orçamentária do IFMT e também atuar em parceria com outros campi para a captação de novos recursos, sempre em busca de novas parcerias;
- Efetivar a transparência nas ações da Instituição com prestações de contas semestrais e anuais;
- Divulgar Boletim Informativo, com ações administrativas, financeiras e pedagógicas do campus mensalmente.
- Ampliar e solidificar as parcerias com as representações políticas da esfera municipal, estadual e federal para a construção da sede do Campus Avançado Sinop e a implementação da infraestrutura necessária para todos;
- Conceder autonomia aos departamentos administrativos, valorizando mais a sua atuação e divulgando suas formas de trabalho e importância para o funcionamento do campus;
- Elaborar o Regimento Interno do campus no primeiro ano de nossa gestão, estimulando a participação coletiva;
- Incentivar a participação dos servidores e discentes em Conselhos, Comissões, Grêmios Estudantil, Centro Acadêmico, CPPD/ NPPD, CIS, CONSEPE, CONSUP, SINASEFE, dentre outros;
- Contribuir com o trabalho da Comissão Própria de Avaliação – CPA e atentar-se para as sugestões e proposições de melhorias constantes no Relatório gerado;
- Criar o planejamento estratégico anual com a participação dos setores e todos os servidores;

## **2.2 Gestão de Pessoas**

- Incentivar ao planejamento e execução de ações anuais do Núcleo de Qualidade de Vida no Trabalho - NQVT;

- Criar Regulamento Local para rateio do orçamento anual disponibilizado para capacitação dos servidores, utilizando de chamada interna para inscrições dos servidores ao início de cada ano;
- Incentivar a formação dos servidores, construindo coletivamente um plano de capacitação e regulamento internos para solicitação de diárias e passagens para capacitação e participação em eventos;
- Elaborar Guia de orientações aos servidores ingressantes com informações institucionais, procedimentos administrativos, prazos entre outros;
- Aprimorar a comunicação e orientações necessárias aos servidores, primando pelo atendimento humanizado.
- Atentar-se para as potencialidades dos servidores em sua área de concurso, para melhorar o atendimento à comunidade, bem como contribuir para a satisfação e qualidade de vida dos servidores;

### **2.3 Desenvolvimento Institucional e Infraestrutura**

- Reunir as condições necessárias para iniciar a construção do campus em 2021 e fazer estudos dos projetos da estrutura com todos os servidores do campus, para que possamos definir e opinar sobre as nossas necessidades;
- Deliberar coletivamente no que for possível sobre a infraestrutura do novo campus, sobre as instalações a serem organizadas e em relação à aquisição de equipamentos;
- Garantir que todas as salas e repartições do novo campus sejam climatizadas e tenham acústica adequada, conforme também prevê o PDI 2019-2023 (item 19.3);
- Refletir sobre o funcionamento estrutural e organizacional que queremos para nosso campus, para que este possibilite a promoção e expansão das nossas atividades de educação, pesquisa, extensão, um processo de inovação e desenvolvimento tecnológico, consolidando nossa produção e difusão do saber;
- Garantir, enquanto for necessário, a manutenção do prédio atual, por meio de diálogo com a Prefeitura Municipal de Sinop, mantenedora do prédio, do mesmo modo solicitar melhorias e realização de reparos;

- Atentar-se para ações e estratégias de segurança, viabilizando a instalação de câmeras de segurança e a adoção de outras medidas necessárias;
- Garantir a melhoria das áreas de convivência para os servidores e estudantes com conforto e segurança e a criação de novos espaços para o desenvolvimento de projetos.

## **2.4 Comunicação Institucional**

- Desenvolver formas mais eficazes de comunicação com os objetivos de difundir as informações institucionais de interesse público e promover nossas políticas e as práticas de ensino, pesquisa e extensão para fortalecer a imagem e identidade do IFMT;
- Fortalecer a comunicação com a Ascom-RTR, já que o campus não conta com assessoria de comunicação própria;
- Manter o site institucional atualizado, garantindo a transparência e divulgação dos trâmites para estudantes, servidores e comunidade;
- Melhorar e expandir a comunicação e divulgação do Campus por meio das redes sociais, *Facebook* e *Instagram*, para apresentar as ações e informações do Campus;
- Apoiar o desenvolvimento do Projeto de Ensino Rádio Escolar como ferramenta e canal colaborativo na divulgação de informações e entretenimento interno.

## **3. PROPOSTAS PARA A GESTÃO EDUCACIONAL**

### **3.1 Ensino**

- Criar a Coordenação Pedagógica, agregando, organizando e sintonizando os profissionais já existentes em nosso *campus*, tais como pedagogo, técnico em assuntos educacionais, assistentes de alunos e intérprete de libras, bem como os futuros servidores da área pedagógica que poderão compor o nosso quadro;
- Atualizar os Projetos Políticos Pedagógicos (PPCs) de nossos cursos à realidade de nossa cidade e região e absorver as experiências já desenvolvidas nos últimos anos;

- Estudar e planejar a criação em nosso *campus* de novas modalidades como Educação de Jovens e Adultos, Graduação e Pós-graduação;
- Implementar em nosso *campus* o novo curso de Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio;
- Implementar no turno noturno um Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio na modalidade Educação de Jovens e Adultos em área a ser definida com o coletivo de servidores do *campus*.
- Elaborar os PPC's destes novos cursos com discussões com a comunidade acadêmica;
- Defender e fortalecer nosso Ensino Médio Integrado baseado nos princípios da Educação Integral, da politecnicidade, e com prática de formação para o trabalho, mas também emancipatória humana e cidadã.
- Criar mecanismos de verificação e controle permanente da evasão junto às Coordenações de Curso para intervenção, produção de dados e monitoramento do abandono escolar;
- Aprimorar e desenvolver procedimentos para evitar a evasão e retenção escolar;
- Definir estratégias para avaliação, acompanhamento e proposições de melhorias nos planos de aulas e nas práticas dos professores, buscando fortalecer a autonomia, o respeito e a valorização aos nossos docentes;
- Sistematizar o Fluxograma e protocolo dos principais formulários utilizados no Departamento de Ensino, apresentando-os na Semana Pedagógica e disponibilizando-os aos servidores anualmente;
- Planejar estratégias para o atendimento às necessidades dos alunos, seja de cunho social, físico ou psicológico, com fluxo contínuo junto aos profissionais responsáveis e engajados no atendimento discente;
- Incrementar ações pedagógicas por meio de temáticas que favoreçam problematizações em torno da diversidade racial e de gênero;
- Atualizar, implementar e efetivar o funcionamento da Comissão Disciplinar Discente conforme Resolução CONSUP N°115/2016.

- Dinamizar e agilizar os comunicados institucionais junto à comunidade escolar, bem como socializar os documentos em construção para que a comunidade possa contribuir nas decisões, primando por um processo participativo;
- Promover projetos e ações para divulgação dos cursos ofertados pelo *campus*, bem como envolver a comunidade escolar no processo de divulgação durante processos seletivos;
- Fortalecer a Comissão Local Permanente de Assistência Estudantil (CLPAE), concedendo maior autonomia no que se trata da decisão das ações a serem desenvolvidas no *campus*, bem como a destinação de verbas conforme as necessidades reais de nossos alunos e garantir agilidade nos pagamentos.
- Estruturar o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE), buscando reformular e organizar o núcleo para sua efetiva atuação, dando oportunidade à pessoas com interesse e capacitadas para melhorar o atendimento à comunidade acadêmica;
- Promover formação para os servidores referente aos aspectos pedagógicos;
- Melhorar o atendimento do Departamento de Ensino no período noturno;
- Oferecer editais e/ou chamadas internas anualmente para oferta de Monitoria, Nivelamento e outros projetos de atendimento ao discente para fortalecimento da aprendizagem;
- Incentivar a realização de eventos pedagógicos e/ou exposições de trabalhos que discutam temas referentes à diversidade racial e de gênero, como a comemoração do Dia da Consciência Negra (20 de novembro);
- Efetivar e garantir as condições para os professores elaborarem e disponibilizarem seus materiais, através da impressão e concessão de materiais pedagógicos disponíveis em almoxarifado;
- Formular orientativos de atendimento das situações pedagógicas, disciplinares, de saúde, dentre outras, junto aos professores por meio das coordenações e setores que trabalham com atendimento ao discente, para resolução de conflitos e dificuldades com a agilidade que os casos requerem;
- Fomentar o desenvolvimento de projetos de ensino, sobretudo contemplando a abordagem da

Educação Antirracista, de Gênero e Diversidade, de Inclusão e de Educação Ambiental, fortalecendo a formação e conscientização em Direitos Humanos;

### **3.1.1 Biblioteca**

- Investir em biblioteca digital, repositório institucional (divulgação de toda publicação técnico-científica dos servidores do IFMT) em parceria com a Reitoria;
- Criar sala de pesquisa com computadores voltados à pesquisa (acervo digital, Portal da Capes, treinamento em base de dados, treinamento sobre normalização de trabalhos acadêmicos utilizando a ABNT Coleções e etc);
- Fortalecer ações da biblioteca voltadas ao apoio pedagógico;
- Melhorar a integração e diálogo da biblioteca com as coordenações de curso e equipe pedagógica;
- Garantir o funcionamento ininterrupto da Biblioteca nos três períodos.

### **3.1.2 Registro Escolar**

- Melhorar o atendimento do Registro Escolar junto à comunidade acadêmica, garantindo o seu funcionamento nos três turnos – matutino, vespertino e noturno;
- Garantir o cumprimento dos prazos para envio de dados nas plataformas institucionais e reguladoras;
- Sistematizar a atualização das pastas de alunos com documentação necessária;
- Realizar a atualização dos dados cadastrais no Sistema Acadêmico;
- Elaborar Editais locais quando necessário e acompanhar os Editais de ingresso via Reitoria;

### **3.1.3 Assistência Estudantil**

- Fortalecer a Política de Assistência Estudantil, com vistas a assegurar condições de permanência e reduzir os índices de evasão escolar por meio de programas e projeto específicos;
- Cumprir a legislação no que compete à oferta dos programas legalmente existentes, com

prioridade à execução dos recursos da Ação 2994 com a oferta de auxílios nas modalidades de alimentação, transporte, moradia e monitoria, além de fortalecer a Comissão Local Permanente de Assistência Estudantil (CLPAE), responsável pela execução destes programas;

- Ampliar as atividades do Serviço Social e fortalecer a atuação do profissional Assistente Social no *campus*;

- Regular e efetivar o Programa Monitoria Didática, sistematizando a ofertas de monitorias didáticas regularmente;

- Aperfeiçoar a realização dos editais de concessão de bolsas e auxílios, visando maior agilidade, organização da documentação e o cumprimento dos prazos;

- Ampliar a Política de Assistência Estudantil com ações que garantam que pelo menos 70% dos estudantes matriculados sejam diretamente atendidos pelas ações universais ou pelas concessões de bolsas e auxílios, conforme meta 14 do PDI;

- Fomentar e viabilizar a ampliação da participação discente em atividades e eventos acadêmicos do IFMT (esportivos, culturais e científicos), bem como as visitas técnicas necessárias à formação e aperfeiçoamentos dos nossos Cursos Técnicos;

- Manter o diálogo com a comunidade estudantil para coletar informações das suas reais necessidades e viabilizar seu pleno atendimento, fortalecendo o protagonismo da CLPAE frente às demandas da comunidade;

- Regular o acolhimento ao estudante com normas para o registro do atendimento e procedimentos para resoluções das demandas e/ou encaminhamento aos órgãos do poder público, tais como Conselho Tutelar, CAPs, SUS, sistema de justiça.

- Apoiar e fomentar a realização do Fórum Local da Assistência Estudantil e do Fórum Estadual com ampla participação.

### **3.1.4 NAPNE**

- Sistematizar e efetivar o atendimento do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas – NAPNE;

- Oportunizar espaços para diálogo, reflexões e práticas efetivas de inclusão e melhoria da aprendizagem entre os atendidos;
- Realizar diagnóstico anual junto aos estudantes sobre as necessidades educativas especiais;
- Adequar e aprimorar o atendimento das necessidades educativas especiais para garantia da inclusão;
- Realizar parcerias em nível local para atendimento às necessidades, bem como capacitação para servidores membros do NAPNE;
- Viabilizar a contratação e /ou parcerias para atuação do profissional da Psicologia junto às demandas do Serviço Social e Pedagógico do Campus;
- Oferecer acompanhamento e apoio aos discentes vítimas de violência familiar;
- Atentar-se para atividades de prevenção e acolhimento a estudantes vítimas de *bullying* e *cyberbullying* e realizar os encaminhamentos necessários.

### **3.2 Pesquisa e Extensão**

- Fomentar a realização de projetos de execução indissociável entre ensino, pesquisa e extensão, viabilizando uma efetiva curricularização da extensão e da pesquisa em nossos Cursos;
- Fomentar e apoiar a expansão do Programa “Ativa Incubadora de Empresas do IFMT”, com maior divulgação entre nosso corpo discente e o estímulo para o desenvolvimento de ideias inovadoras e empreendedoras por parte deles;
- Oferecer o suporte e orientação para as práticas e ideias em desenvolvimento no Programa Ativa Incubadora, buscando viabilizar a criação dos empreendimentos que forem idealizados;
- Ofertar cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) para atender as demandas da comunidade e de profissionais de diversas áreas em Sinop e região;
- Estimular o desenvolvimento de projetos voltados à capacitação e à inclusão de mulheres para o mercado de trabalho;

- Fortalecer parcerias por meio de projetos sociais e culturais que estimulem a pesquisa e a extensão;
- Incentivar e apoiar a realização de eventos acadêmicos que promovam o ensino, a pesquisa e a extensão;
- Estimular e viabilizar a participação em editais internos e externos que venham contribuir com atividades relacionadas ao Campus;
- Elaborar calendário anual dos eventos das Coordenações de Pesquisa e Extensão dando continuidade aos eventos já realizados no Campus e externamente;
- Viabilizar e incentivar a divulgação dos Projetos e seus resultados à comunidade, tais como: site institucional, boletim informativo, rádio escolar, redes sociais e outros.
- Implantar e sistematizar ações de Acompanhamento ao Egresso;
- Ampliar e fortalecer as parcerias e convênios para o Estágio Supervisionado Obrigatório;
- Estruturar e organizar o setor/ repartição de Estágio Supervisionado para maior celeridade no atendimento aos estudantes e nos despachos e autorizações para execução e finalização do mesmo.

#### **4. ATENDIMENTO AOS DISCENTES E À COMUNIDADE**

- Publicar o Guia Acadêmico no início do Ano Letivo com as informações acadêmicas para todos os estudantes;
- Promover a receptividade e acolhimento dos ingressos no início de cada período letivo de forma a garantir a socialização, o repasse das informações necessárias e a realização de diagnósticos para práticas de nivelamento;
- Promover a receptividade dos pais/ responsáveis e o repasse das informações necessárias, buscando a criação de um elo de comunicação e confiança entre a escola e a família de modo a favorecer a aprendizagem e integração efetiva dos nossos educandos;

- Proporcionar o acesso à internet *wi-fi* aos alunos nas dependências do campus; viabilizando a conectividade como forma de melhorar o ensino-aprendizagem;
- Garantir o funcionamento da Biblioteca e do Registro Escolar nos três turnos;
- Oferecer atendimento da equipe multidisciplinar às demandas dos estudantes do período noturno sob agendamento;
- Viabilizar atendimento especializado para alunos/as vitimados/as por abusos/violências/preconceitos em decorrência de raça, identidade de gênero ou orientação sexual;
- Garantir atendimento da Chefia de Ensino no período noturno;
- Publicar boletim informativo bimestral e semestralmente sobre atividades realizadas no Campus, com prioridade para aquelas envolvendo os estudantes;
- Acompanhar os canais de atendimento ao discentes: Coordenações de Curso, Coordenação Pedagógica, NAPNE, NAE, Assistência Estudantil, Chefia de Ensino;
- Viabilizar a contratação de Psicólogo Escolar e/ou parcerias para a atuação desse profissional no *campus*;
- Buscar parcerias locais para atendimento especializado aos estudantes que apresentarem demandas que se relacionem e interfiram no desenvolvimento escolar;
- Oportunizar e incentivar a formação do Grêmio Estudantil;
- Realizar reuniões bimestrais com representantes de turmas para colher sugestões e normatizar suas participações no Conselho de Classe de forma a propiciar a autoavaliação discente;
- Aprimorar o desenvolvimento dos Projetos “Rádio Escolar” e “Pausa para o Café” como projetos de ensino sistematizados;
- Estruturar área de convivência para os estudantes, proporcionando espaço de descanso e que possam acomodar atividades de relaxamento e arejamento físico e cognitivo, tais como a prática de jogos;

- Primar pelo funcionamento e qualidade do espaço da cantina e da cozinha;
- Possibilitar a todos o uso do uniforme escolar, fazendo a distribuição àqueles que não apresentarem condições de adquiri-lo;
- Buscar parcerias para viabilizar espaço adequado para a realização das aulas de Educação Física no atual campus em quadra poliesportiva coberta e na construção do futuro campus;
- Viabilizar a utilização de duchas e vestiário para garantir a realização dos cuidados de higiene pessoal aos estudantes após realização de atividades que demandem esse cuidado, tais como a prática das atividades físicas;
- Incentivar e ampliar a participação nos Jogos Escolares nas modalidades coletivas e individuais em todas as etapas, nos Jogos do IFMT (JIFs) em todas as etapas;
- Fomentar a realização de torneios Interclasses em modalidades diversas, individuais e coletivas;
- Incentivar a atuação da Associação de Alunos, Pais e Mestres do Campus e manter uma comunicação aberta com a Associação para a troca de demandas;
- Criar um Aplicativo como canal de comunicação com os pais e/ou responsáveis;
- Realizar reuniões bimestrais com pais/ responsáveis e alunos.